**УТВЕРЖДЕНО**
на заседании
Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума
протокол №14 от 27.05. 2022

_____ А.В. Юдин

«27» 05. 2022

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| Учебная дисциплина | Экономика отрасли |
| Учебное подразделение | Автомеханический техникум |
| Курс | 3 |

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол №__9__ от 23.05. 20 23
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол №_____ от _____ 20_____

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Должность,<br>ученая степень, звание |
|---|---|
| Власова Юлия Николаевна | Преподаватель |

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий
и социально-экономических дисциплин

_____ / Ю.Н. Власова

«26»05. 2022

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

*1.1.Цели и задачи, результаты освоения* (знания, умения)

Цели:

-освоение основных вопросов экономики для технически и экономически грамотного оценивания различных вариантов сочетания основных элементов процесса производства материальных благ в целях достижения наилучшего конечного результата при наименьших затратах трудовых, материальных и денежных ресурсов;

-формирование экономического мышления у студентов, определение факторов, способов, путей и средств разрешения экономических проблем.

Задачи:

-овладение умением применять полученные знания для объяснения разнообразных экономических явлений и процессов;

-развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей в процессе самостоятельного приобретения экономических знаний с использованием различных источников информации;

-воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;

- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

| Код компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 1., ОК 02., ОК.04 , ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5, ПК 9.7, ПК 9.9, ПК 11.1 | - находить и использовать необходимую экономическую информацию;<br>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации | Общие положения экономической теории. Организацию производственного и технологического процессов. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования. Методику разработки бизнес-плана. |

*1.2.Место дисциплины в структуре ППССЗ*

Программа по учебной дисциплины «Экономика отрасли» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016,, в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина **«Экономика отрасли»** обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1., ОК 02., ОК.04 , ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5, ПК 9.7, ПК 9.9, ПК 11.1

*1.3.Количество часов на освоение программы*

объем образовательной программы в академических часах 80 часов, в том числе:
учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 80 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

*2.1.Объем и виды учебной работы* (по каждой форме обучения: очная/заочная заполняется отдельная таблица)

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***80/80**** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***80/80**** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | *40/40** |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | *20/20** |
| курсовая работа (проект) | *20/20** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | |
| в том числе:<br>- работа над курсовой работой (проектом) | |
| - указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии:<br>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;<br>Подготовка к устному опросу;<br>Подготовка к тестированию;<br>Подготовка к выполнению практических работ;<br>Подготовка к сдаче дифференцированного зачета | |
| *Текущий контроль :* выполнения практических работ, тестовых заданий, устный опрос | |
| *Промежуточная аттестация:* дифференцированный зачет | |

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

*2.2. Тематический план и содержание*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1.** Общие положения экономической теории | | **2** | | |
| **Тема 1.1** Экономическая теория: предмет, метод, функции | Содержание учебного материала | **2** | | |
| | Предмет и метод экономической теории. Структура экономической науки. Функции экономической теории | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| **Раздел 2.** Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике | | **4** | | |
| **Тема 2.1** Сущность организации как основного звена экономики | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Понятие организации. Понятие юридического лица. Принципы организации в условиях рыночной экономики. Типы организаций. Классификация по виду и характеру деятельности организации. Классификация по размеру организации. Организационно-правовые формы | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | -- | | |
| | Практические занятия | - | | |
| **Тема 2.2** Организация производственного и технологическог | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Производственная структура организации. Понятие рабочего места, цеха, участка. Специализация цехов. Факторы влияющие на производственную структуру. Понятие и структура производственного цикла. | | 2 | Тестирование |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| о процессов | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| **Раздел 3.** Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования | | **53** | | |
| **Тема 3.1** Основные фонды предприятия и показатели их эффективного использования | Содержание учебного материала | 10 | | |
| | Состав и структура основных средств. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. | | 2 | Устный опрос, решение задач |
| | Теоретическое обучение | 6 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 4 | | |
| | № 1 Расчет стоимости основных средств, амортизации | | | |
| | № 2 Расчет показателей эффективности использования основных фондов | | | |
| **Тема 3.2** Оборотные фонды предприятия и показатели их использования | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств | | 2 | Устный опрос, решение задач |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | № 3 Расчет показателей использования оборотных фондов | | | |
| | Индивидуальные занятия | - | | |
| | Контрольная работа | - | | |
| **Тема 3.3** Трудовые ресурсы, | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | Состав и структура персонала предприятия. Численность и движение трудовых ресурсов предприятия. Определение потребности предприятия в рабочих и специалистах. Понятие производительности труда. Показатели производительности | | 2 | Устный опрос, решение задач |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| показатели их использования | труда: выработка и трудоемкость, их взаимосвязь. Факторы роста производительности труда. | | | |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 4 | | |
| | № 4 Расчет численности работников | | | |
| | №5 Расчет производительности труда | | | |
| **Тема 3.4** Формы и системы оплаты труда в современных условиях | Содержание учебного материала | **4** | | |
| | Сущность заработной платы, формы и системы оплаты труда, принципы и методы исчисления и планирования заработной платы | | 2 | Устный опрос, решение задач |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | №6 Расчет заработной платы работников по действующим формам и системам оплаты труда | | | |
| **Тема 3.5** Издержки производства | Содержание учебного материала | **6** | | |
| | Сущность и классификация издержек. Понятие себестоимости продукции ( работ, услуг). Калькулирование себестоимости продукции ( работ, услуг) | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | № 7 Составление сметы затрат и калькуляции. Определение полной себестоимости продукции | | | |
| **Тема 3.6** Основы финансирования и кредитования организации | Содержание учебного материала | **4** | | |
| | Формы финансирования хозяйственной деятельности предприятия. Функции финансов предприятия. Собственные ресурсы предприятия. Кредитование как источник финансирования инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | | |
| **Раздел 4** Экономический механизм | | **10** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| управления организацией | | | | |
| **Тема 4.1** Механизмы ценообразования на продукцию , работу, услуги | Содержание учебного материала | **4** | | |
| | Понятие цены и ценообразования. Виды цен. Ценовая политика организации. Методы установления цен | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | № 8 Определение цены продукции, работ, услуг | | | |
| **Тема 4.2** Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации | Содержание учебного материала | **6** | | |
| | Прибыль как экономическая категория. Формирование и использование прибыли организации. Понятие и показатели рентабельности | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | № 9 Расчет прибыли , рентабельности и экономической эффективности деятельности предприятия | | | |
| **Раздел 5** Планирование деятельности организации | | **6** | | |
| Тема5.1 Методика разработки бизнес-плана | Содержание учебного материала | **6** | | |
| | Понятие бизнес-плана. Роль бизнес-плана в планировании. Функции бизнес планирования. Содержание бизнес-плана. Оценка эффективности инвестиционных проектов | | 2 | Устный опрос |
| | Теоретическое обучение | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | № 10 Технико-экономическое планирование | | | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта)<br>Расчет экономической эффективности разработки программного продукта «_____» ( наименование программного продукта) | | **20** | | |
| Перечень вопросов к зачету (экзамену)<br>1. Понятие основных фондов. Их оценка | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Показатели эффективности использования основных фондов<br>3. Виды износа основных фондов<br>4. Амортизация основных фондов<br>5. Оборотные фонды предприятия. Понятие, классификация<br>6. Нормирование оборотных фондов предприятия<br>7. Показатели использования оборотных фондов предприятия<br>8. Производительность труда<br>9. Формы и системы оплаты труда<br>10. Классификация затрат на производство<br>11. Себестоимость продукции<br>12. Экономическая сущность прибыли<br>13. Виды прибыли<br>14. Экономическая сущность рентабельности<br>15. Цена продукции, работ , услуг<br>16. Методы расчета цены на продукцию<br>17. Порядок формирования цен на продукцию<br>18. Виды экономической эффективности производственной деятельности<br>19. Калькулирование себестоимости продукции<br>20. Трудовые ресурсы<br>21. Финансовые ресурсы<br>22. Основные разделы бизнес-плана<br>23. Основные показатели эффективности бизнес-плана<br>24. Виды цен.<br>25. Ценовая политика организации<br>26. Формирование и использования прибыли | | | |
| Всего | **80/80*** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

*3.1 Требования к материально-техническому обеспечению*

Реализация УД требует наличия

Помещение -33Аудитория для проведения лабораторных занятий, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Автоматизированные рабочие места на 8 компьютеров, принтер

Помещение - *24.* Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (3 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Принтер

*3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение*

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466584

- Дополнительные источники:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457124

Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450684

- Периодические издания:

1.Управленческие науки в современном мире [Электронный ресурс]: науч. журнал/ Общество с ограниченной ответственностью Издательский дом Реальная экономика. – Санкт-Петербург, 215-2020. Выходит 1 раза в год. - Издается с 2015г. - Открытый доступ ELIBRARY. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=56961

2.Вестник томского государственного университета. Экономика [Электронный ресурс]: науч. журнал/ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Томский государственный университет". – Томск, 2007-2020. Выходит 4 раза в год. - Издается с 2007г. - Открытый доступ ELIBRARY. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26636

3.Горизонты экономики[Электронный ресурс]: науч. журнал/ Акционерное общество "Издательство "Экономика".-Москва, 2011-2020. Выходит 6 раза в год. - Издается с 2010г. -Открытый доступ ELIBRARY. -Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32385

4.Экономика. Инновации. Управление качеством[Электронный ресурс]: науч. журнал/ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Воронежский государственный университет инженерных технологий".- Воронеж, 2012-2020. Выходит 4 раза в год. - Издается с 2012г. - Открытый доступ ELIBRARY. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=35676

- Учебно-методические:

Власова Ю. Н. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы по дисциплине «Экономика отрасли» обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование очной формы обучения / Ю. Н. Власова; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 19 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10865. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/10865

Согласовано:

_Гл.библиотекарь_____/____Шевякова И.Н._____/___02.02.2021
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks: электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. –URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ :электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательствоЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. –URL:https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: https://www.rosmedlib.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: https://www.books-up.ru/ru/library/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань:электронно-библиотечная система : сайт/ ООО ЭБС Лань. –Санкт-Петербург, [2021]. –URL:https://e.lanbook.com. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: http://znanium.com . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. ClinicalCollection : коллекция для медицинских университетов, клиник,

медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9.Русский язык как иностранный :электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: https://ros-edu.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон.дан. - Москва :КонсультантПлюс, [2021].

3.Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий: электронныежурналы/ ООО ИВИС. - Москва, [2021]. –URL:https://dlib.eastview.com/browse/udb/12. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электроннаябиблиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: https://id2.action-media.ru/Personal/Products. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека:электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт /Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. –URL:https://нэб.рф. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMARTImagebase //EBSCOhost : [портал].– URL: https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ.– URL:http://window.edu.ru/ . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование :федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: http://www.edu.ru. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL:http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web. – Режим доступа :для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Программное обеспечение (минимально необходимый набор)

1. Операционная система Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office

Согласовано:

Зам. нач УИТиТ / Клочкова АВ / _____ 02.02.2021

Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

*3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ*

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей

## 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения ____очная_____

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.) | Объем в часах | Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.) |
|---|---|---|---|
| | | | |

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| У1- находить и использовать необходимую экономическую информацию<br><br>У2- рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели деятельности организации<br><br>З1- общие положения экономической теории | - точность нахождения и правильность использования необходимой экономической информации;<br>- соблюдение установленных методик для расчета основных технико- экономических показателей деятельности организации<br><br>- понимание и изложение общих положений | Текущий контроль:<br>выполнения практических работ;<br>тестовых заданий;<br>устный опрос;<br>защита курсовой работы<br><br>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| 32- организация производственного и технологического процесса<br><br>33- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования<br><br>34- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;<br>35-методику разработки бизнес- плана | экономической теории;<br><br>-воспроизведение основных элементов организации производственного и технологического процесса;<br><br>Воспроизведение определений материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, перечисление и воспроизведение показателей оценки эффективности использования ресурсов организации;<br>- анализ механизмов ценообразования на продукцию, работы, услуги. Изложение форм и систем оплаты труда;<br>-точность описания и применения методики разработки бизнес- плана | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения**: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия<br>своих действий (самостоятельно или с помощью<br>наставника)<br>**Знания**: актуальный профессиональный и социальный<br>контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины |

| | | |
|---|---|---|
| | информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения**: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>**Знания**: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>**Знания**: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и | **Умения**: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, | |

| | | |
|---|---|---|
| культурного контекста | проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>**Знания**: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения**: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение<br>**Знания**: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения**: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>**Знания**: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности | |

| | | |
|---|---|---|
| | произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности , планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования<br>**Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | |
| ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием. | Практический опыт:<br>Обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения.<br>Умения:<br>Проводить сравнительный анализ программных продуктов.<br>Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов.<br>Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.<br>Знания:<br>Основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки.<br>Основные подходы к менеджменту программных продуктов.<br>Основные методы оценки | Текущий контроль:<br>выполнения практических работ;<br>тестовых заданий;<br>устный опрос;<br>тестирование,<br>защита курсовой работы<br><br>Промежуточная аттестация:<br>дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| | бюджета, сроков и рисков разработки программ. | |
| ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему. | Практический опыт:<br>Анализировать предметную область.<br>Использовать инструментальные средства обработки информации.<br>Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы.<br>Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы<br>Умения:<br>Осуществлять постановку задачи по об-<br>работке информации.<br>Выполнять анализ предметной области.<br>Использовать алгоритмы обработки ин-<br>формации для различных приложений.<br>Работать с инструментальными средствами обработки информации<br>Знания:<br>Основные виды и процедуры обработки<br>информации, модели и методы решения<br>задач обработки информации.<br>Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.<br>Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения.<br>Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой | |
| ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации | Практический опыт:<br>Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной<br>системы в рамках своей компетенции.<br>Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования | |

| | | |
|---|---|---|
| | информационной системы.<br>Умения:<br>Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.<br>Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.<br>Знания:<br>Системы обеспечения качества продукции.<br>Методы контроля качества в соответствии со стандартами. | |
| ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования ин-формационной системы в соответствии с критериями технического задания | Практический опыт:<br>Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.<br>Умения:<br>Применять документацию систем качества.<br>Применять основные правила и документы системы сертификации РФ.<br>Знания:<br>Характеристики и атрибуты качества ИС.<br>Методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами.<br>Политику безопасности в современных информационных системах. | |
| ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов | Практический опыт:<br>Формировать необходимые для работы информационной системы требования к оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. конфигурации локальных компьютерных сетей.<br>Умения:<br>Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, | |

| | | |
|---|---|---|
| | необходимые<br>для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.<br>Знания:<br>Представление структур данных.<br>Технология установки и настройки сервера баз данных.<br>Требования к безопасности сервера базы<br>данных. | |
| ПК 7.5. Проводить аудит систем<br>безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации | Практический опыт:<br>Разрабатывать политику безопасности<br>SQL сервера, базы данных и отдельных<br>объектов базы данных.<br>Умения:<br>Разрабатывать политику безопасности<br>SQL сервера, базы данных и отдельных<br>объектов базы данных.<br>Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.<br>Знания:<br>Технология установки и настройки сервера баз данных.<br>Требования к безопасности сервера базы данных.<br>Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. | |
| ПК 9.7.Осуществлять сбор статистической информации о работе<br>веб-приложений для анализа эффективности его работы | Практический опыт:<br>Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.<br>Собирать и предварительно анализировать статистическую информацию о работе веб-приложений.<br>Умения:<br>Подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и<br>сбора статистики его использования.<br>Составлять отчет по основным показателям использования Веб-приложений (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.).<br>Знания: | |

| | | |
|---|---|---|
| | Основные показатели использования<br>Веб-приложений и способы их анализа.<br>Виды и методы расчета индексов цитируемости Веб-приложений (ТИЦ, ВИЦ). | |
| ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для<br>поисковых систем | Практический опыт:<br>Модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.<br>Умения:<br>Модифицировать код веб-приложения в<br>соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.<br>Размещать текстовую и графическую<br>информацию на страницах веб-приложения.<br>Редактировать HTML-код с использованием систем администрирования.<br>Проверять HTML-код на соответствие<br>отраслевым стандартам | |
| ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных | Практический опыт:<br>Выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.<br>Умения:<br>Работать с документами отраслевой направленности.<br>Собирать, обрабатывать и анализировать<br>информацию на<br>предпроектной стадии.<br>Знания:<br>Методы описания схем баз данных в современных СУБД.<br>Основные положения теории баз данных,<br>хранилищ данных, баз знаний.<br>Основные принципы структуризации и<br>нормализации базы данных.<br>Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных. | |

Разработчик _____ / преподаватель/ Власова Юлия Николаевна

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**
**к рабочей программе «Экономика отрасли» специальности 09.02.07**
**Информационные системы и программирование**

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующий (его) дисциплину | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1 | Власова Ю.Н. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*Приложение 1*

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: https://www.rosmedlib.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: https://www.books-up.ru/ru/library/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: https://e.lanbook.com. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com :** электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: http://znanium.com . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102 . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: https://ros-edu.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/udb/12. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: https://id2.action-media.ru/Personal/Products. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: https://нэб.рф. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: http://window.edu.ru/ . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: http://www.edu.ru. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач УИТиТ / Клочкова АВ / 25.05.2022

**УТВЕРЖДЕНО**
на заседании
Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 14 от 27.05. 2022

_____ А.В.Юдин

«27» 05. 2022

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| Учебная дисциплина | Менеджмент в профессиональной деятельности |
| Учебное подразделение | Автомеханический техникум |
| Курс | 2 |

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 23.05. 20 23
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол №_____ от _____ 20____

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Должность,<br>ученая степень, звание |
|---|---|
| Цуркан Надежда Наильевна | Преподаватель |

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий

и социально-экономических дисциплин

_____ /Ю.Н.Власова

«26» 05. 2022

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

*1.1.Цели и задачи, результаты освоения* (знания, умения)

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Задачи:

-усвоение теоретических основ менеджмента;

-обучение функциям менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления организацией;

-овладение современными технологиями управления для достижения целей предприятия;

- развитие самостоятельности мышления и творческого подхода при анализе и оценке конкретных ситуаций в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

| Код компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9.- ОК 11., ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1. | -управлять рисками и конфликтами;<br>-принимать обоснованные решения;<br>-выстраивать траектории профессионального и личностного развития;<br>-применять информационные технологии в сфере управления производством;<br>-строить систему мотивации труда;<br>-организовывать работу коллектива и команды; | -функции, виды и психологию менеджмента;<br>-методы и этапы принятия решений;<br>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;<br>-основы организации работы коллектива исполнителей; |

*1.2.Место дисциплины в структуре ППССЗ.*

Программа по УД «Менеджмент в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 г., в части освоения профессионального цикла.

Учебная дисциплина **«Менеджмент в профессиональной деятельности»** обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1.. ОК2., ОК 4., ОК 5., ОК 9.- ОК 11., ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1

*1.3.Количество часов на освоение программы*

объем образовательной программы в академических часах **48** часа, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **48** часов;

самостоятельная работа обучающегося **- 0** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

*2.1.Объем и виды учебной работы*

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем образовательной программы в академических часах (всего)** | ***48/48**** |
| **Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)** | ***48//48**** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | *38/38** |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | *10/10** |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Промежуточная аттестация** | **-** |
| **Консультации** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **-** |
| в том числе:<br>- работа над курсовой работой (проектом) | - |
| - указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии<br>•Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины<br>•Подготовка к устному опросу<br>•Подготовка к тестированию<br>•Подготовка к выполнению практических работ<br>•Подготовка к сдаче зачета | - |
| *Текущий контроль:* контроль выполнения практических работ, тестовых заданий, устный опрос | |
| *Промежуточная аттестация: зачет* | |

***** В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

*2.2. Тематический план и содержание*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект | | Объем часов | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | | *3* | *4* | *5* |
| Тема 1.<br>Сущность и характерные черты современного менеджмента | **Содержание** | | **4** | | |
| | 1. | Содержание и сущность дисциплины «Менеджмент», ее задачи, связь с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности | | 1 | Устный опрос |
| | 2. | Основные типы современного менеджмента | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | | 4 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | - | | |
| Тема 2.<br>Организация как объект управления | **Содержание** | | **4** | | |
| | 1. | Внутренняя среда организации | | 2 | Тестирование<br>Устный опрос |
| | 2. | Внешняя среда организации | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | | 4 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | | | |
| Тема 3.<br>Планирование и принятие управленческих решений | **Содержание** | | **8** | | |
| | 1. | Роль планирования в организации | | 2 | Устный опрос<br>Тестирование |
| | 2. | Основы теории принятия управленческих решений | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | | 4 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| | №1 | Анализ стратегического управления на предприятии | | | |
| | №2 | Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | - | | |
| Тема 4. Организовывание как функция менеджмента | **Содержание** | | **8** | | |
| | 1. | Иерархические организационные структуры управления | | 2 | Устный опрос<br>Тестирование |
| | 2. | Органические организационные структуры управления | | 2 | |
| | 3. | Делегирование полномочий | | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Теоретическое обучение | | 6 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | №3 | Составление заданной структуры управления | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | - | | |
| Тема 5. Мотивация и контроль | **Содержание** | | **8** | | |
| | 1. | Мотивация: понятие, основные факторы. Содержательные теории мотивации | | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | 2. | Процессуальные теории мотивации | | 2 | |
| | 3. | Контроль, его принципы и этапы | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | | 6 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | №4 | Мотивация труда работников | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | | | |
| Тема 6. Организация управления предприятием | **Содержание** | | **12** | | |
| | 1. | Основы управления персоналом | | 2 | Устный опрос Тестирование |
| | 2. | Основные стили управления | | 2 | |
| | 3. | Основные методы управления | | 2 | |
| | 4. | Конфликты, их виды и причины | | 2 | |
| | 5. | Методы управления конфликтами | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | | 10 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | №5 | Решение заданной конфликтной ситуации | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | | | |
| Тема 7. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | **Содержание** | | **4** | | |
| | 1. | Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования | | 2 | Устный опрос Зачет |
| | 2. | Итоговое занятие | | 2 | |
| | Теоретическое обучение | | 4 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | - | | |
| Перечень вопросов к зачету<br>1.Понятие менеджмента. Его роль и задачи<br>2.Основные черты современного менеджмента<br>3.Стратегический менеджмент: сущность | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.Внешняя среда предприятия<br>5.Внутренняя среда предприятия<br>6.Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки<br>7.Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки<br>8.Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки<br>9.Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки<br>10.Понятие функций менеджмента и их сущность<br>11.Понятие полномочий, ответственности и делегирования Значение делегирования. Типы полномочий<br>12.Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий<br>13.Административные, экономические и социально-психологические методы управления<br>14.Содержательные теории мотивации<br>15.Процессуальные теории мотивации<br>16.Содержание и виды управленческих решений<br>17.Процесс принятия решения. Требования предъявляемые к управленческим решениям<br>18.Понятие стиля управления. Авторитарный стиль управления<br>19.Демократический стиль управления<br>20.Либеральный стиль управления<br>21.Управленческая решётка ГРИД<br>22.Понятие и причины конфликта<br>23.Виды конфликтов и конфликтных ситуаций<br>24.Фазы развития конфликта. Стратегия и тактика разрешения конфликтов<br>25.Сущность, структура и виды коммуникаций<br>26.Способы и средства коммуникации<br>27. Принципы делового общения в коллективе<br>28.Информационные технологии в сфере управления производством<br>29.Психология менеджмента<br>30.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | | | |
| Всего | 48 | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

*3.1 Требования к материально-техническому обеспечению*

Реализация УД требует наличия учебного кабинета.

Аудитория -33. Кабинет для проведения лабораторных занятий, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Автоматизированные рабочие места на 8 компьютеров, принтер.

Аудитория -24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт ), принтер.

*3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение*

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427063

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472002

- Дополнительные источники:

*1.* Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452214

2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449621

- Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс]: науч. журнал / Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А. – Саратов, 2017-2021 г. Выходит 4 раза в год. – Основан в 2014 г. Открытый доступ ELIBRARY.– Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51090

2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами. - Москва, 2017-2021. - Выходит 6 раз в год; вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1028-5857. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786

3. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс] . - Санкт-Петербург, 2018-2021. - 4 раза в год.- Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/79574

- Учебно-методические:

Цуркан Н. Н. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 25 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10857. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст :

электронный.
Согласовано:

| Гл. библиотекарь | Шевелева И.Н. | | 26.05.2022 |
|---|---|---|---|
| Должность сотрудника научной библиотеки | ФИО | подпись | дата |

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: https://www.rosmedlib.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: https://www.books-up.ru/ru/library/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: https://e.lanbook.com. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: http://znanium.com . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102 . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: https://ros-edu.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/udb/12. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL:

https://id2.action-media.ru/Personal/Products. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: https://нэб.рф. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: http://window.edu.ru/ . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: http://www.edu.ru. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ: модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач УИТиТ / Клочкова АВ / 25.05.2022

*3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ*

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

– в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

## 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы | Объем в часах | Форма контроля |
|---|---|---|---|
| | | | |

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| У1 -управлять рисками и конфликтами | - распознавание сложных проблемных ситуаций в любых условиях, их анализ, выявление взаимоотношений между действующими факторами, нахождение скрытых связей и описывание ресурсов, необходимых на каждом этапе решения проблемы | Текущий контроль:<br>-контроль выполнения практических работ;<br>-тестирование;<br>-устные опросы<br><br>Промежуточная аттестация: зачет |
| У2 -принимать обоснованные решения | -разработка детального плана действий, оценка рисков на каждом шагу и продумывание альтернативы | |
| У3- выстраивать траектории профессионального и личностного развития | -определение траектории профессионального развития и самообразования | |
| У4- применять информационные технологии в сфере управления производством | -планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач | |
| У5 -строить систему мотивации труда | Осуществляет мотивирование работников на достижение целей предприятия | |
| У6--организовывать работу коллектива и команды | Осуществляет | |
| З1- функции, виды и психологию менеджмента | Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач | |
| З2 - методы и этапы принятия решений | Разрабатывает детальный план действий, оценивает риски на каждом шагу и заранее продумывает альтернативы | |
| З3 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Определяет и учитывает требования заказчика | |
| З4-основы организации работы | Организовывает работу | |

| | | |
|---|---|---|
| коллектива исполнителей | исполнителей | |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | -анализ задачи и/или проблемной ситуации и выделение её составных частей;<br>-выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>-владение актуальными методами работы в профессиональной сфере;<br>-оценка результата и последствий своих действий | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | – определение задач для поиска информации;<br>– определение необходимых источников информации;<br>– оценка практической значимости результатов поиска;<br>– оформление результатов поиска | |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | – организация работы коллектива и команды;<br>– взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | – грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе | |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использование современного программного обеспечения | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | -понимание текстов законодательных и нормативно-правовых актов на базовые профессиональные темы;<br>-участие в диалогах на профессиональные темы;<br>-обоснование и объяснение своих действия | |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | – эффективное планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере | |
| ПК 9.7.Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы | Уметь:<br>-подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования;<br>-составлять отчет по основным показателям использования Веб-приложений | Текущий контроль:<br>-контроль выполнения практических работ;<br>-тестирование;<br>-устные опросы<br><br>Промежуточная аттестация: зачет |
| ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению | Уметь:<br>-работать с системами | |

| | | |
|---|---|---|
| веб-приложений в сети Интернет | продвижения веб-приложений;<br>-публиковать информации о веб-приложении в специальных справочниках и каталогах;<br>-осуществлять подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств;<br>-составлять тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнеров;<br>-осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет | |
| ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных | Уметь:<br>-работать с документами отраслевой направленности;<br>– собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии | |

Разработчик _____ /преподаватель/ Цуркан Надежда Наильевна